# Plantilla de Pruebas de Caja Negra

## 1. Información General

Nombre del Proyecto: Sociedad-Comercial-Correa-Correa

Versión del Software: 1.0.0

Fecha: 14/12/2024

Responsable de las Pruebas: Victor Manuel Martinez Soto

Herramientas Utilizadas: Visual Studio 2022

## 2. Descripción de la Pruebas

Objetivo de las Pruebas:

Validar todas las funcionalidades del sistema, asegurando que cumplan con los requisitos establecidos. Las pruebas abarcan escenarios positivos (cuando los datos y acciones sean correctos) y negativos (cuando se introduzcan datos incorrectos o situaciones no esperadas), garantizando que el sistema maneje ambas situaciones de manera adecuada.

## 3. Casos de Prueba

| ID del Caso | Descripción | Datos de Entrada | Pasos a Seguir | Resultado Esperado | Resultado Obtenido | Estado (Aprobado/Fallido) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| C01 | Inicio de sesion | Testing  testing12345 | Acceder a la aplicación  y ingresar los datos de entrada | Acceder al menú del software | Accede correctamente al menu | Exito |
| C02 | Inicio de sesion | ASDASD  DXD12345 | Acceder a la aplicacion y ingresar los datos de entrada | Acceder al menú del software | No permite acceder al menú ya que estos datos no existen | Exito |
| C03 | Registro de Factura | Sucursal: Sucursal Principal  Ciudad:  Testing  Razón Social cliente:  Testing  Rut del cliente:  212787310  Giro del cliente: Testing  Direccion:  Testing  Comuna:  Testing  Estado:  Pendiente  Rut del vendedor:  212787310  Giro del vendedor:  Testing  Numero factura:  111111  Entregar en:  Testing  Fecha Emision:  01-07-2015  Fecha Vencimiento:  08-07-2027  Cobrador:  Testing  Orden de compra:  No disponible  Condiciones:  Ninguna  Guia de despacho:  Ninguna  Nota venta:  12312  Productos:  Codigo producto:  1  Descripcion:  Testing  Numero de serie:  12345  Cantidad:  1  Descuento:  0  Precio Unitario:  1000  Acuses:  Rut: 212787310  Nombre:  Testing  Fecha:  15-12-2024  Recinto:  Testing | Acceder al apartado de “Ingresar Facturas” | Se registre correctamente la factura en el sistema | Se registró correctamente la factura en el sistema | Exito |
| C04 | Registro de Factura | Sin ningun dato | Acceder al apartado de “Ingresar Facturas” | Que no se registre nada y mande una alerta de validaciones | No se registra la factura y envía un mensaje de alerta diciendo que faltan datos | Exito |
| C05 | Historial de facturas | Eliminar sin seleccionar ninguna factura o actualizar facturas borrando toda la información | Acceder al apartado de “Historial de facturas” | No permite eliminar ninguna factura advirtiendo que tiene que seleccionar una y no se puede actualizar la factura si se borra toda la información | No permite eliminar ni actualizar | Exito |
| C06 | Historial de facturas | Eliminar facturas seleccionando una o más y actualizar la información con información existente | Acceder al apartado de “Historial de facturas” | Permite eliminar y actualizar la factura | Permitió actualizar y eliminar la factura con éxito. | Exito |
| C07 | Historial de productos | Eliminar productos y actualizar productos borrando toda la información o no seleccionando ni un producto | Acceder al apartado de “Historial de facturas” y presionar en ver productos factura | No permite realizar ninguna accion por incumplir previamente los requisitos | No permite hacer ninguna acción | Exito |
| C08 | Historial de productos | Eliminar productos y actualizar productos Seleccionando un producto o cambiando información sin borrar todo | Acceder al apartado de “Historial de facturas” y presionar en ver productos factura | Permite eliminar y actualizar los productos | Permite eliminar y actualizar los productos de manera exitosa | Exito |
| C09 | Dashboard de facturas | Acceder al dashboard sin ninguna información de facturas | Acceder al apartado “Dashboard facturas” | No se visualizará nada al no haber información | No permite visualizar nada de información ya que no existe en el sistema | Exito |
| C010 | Dashboard de facturas | Acceder al dashboard coninformación de facturas | Acceder al apartado “Dashboard facturas” | Permite visualizar la información de las facturas en los gráficos | Permite visualizar correctamente toda la información de las facturas | Exito |
| C011 | Drive | Acceder al apartado de Drive sin conexión a internet | Acceder al apartado “Drive” | No permite acceder ya que se requiere internet | No permite acceder al apartado | Exito |
| C011 | Drive | Acceder al apartado de Drive con conexión a internet | Acceder al apartado “Drive” | Permite acceder al apartado si tiene conexión a internet | Permite acceder al apartado | Exito |
| C012 | Servicios Básicos | Nombre del servicio:  Testing  Costo del servicio: 1000  Empresa que presta el servicio:  Testing  Fecha de contratación del servicio:  04-12-2024  Fecha de pago:  14-01-2025  Sucursal:  Sucursal Principal | Acceder al apartado “Servicios” | Permite registrar con éxito el servicio básico | Se registró con éxito el servicio básico a registrar | Exito |
| C013 | Servicios Básicos | Sin ningun dato | Acceder al apartado “Servicios” | No permite registrar nada al no haber información y muestra un mensaje de alerta de validaciones | No permite registrar y muestra un mensaje de validaciones |  |
| C014 | Servicios Básicos | Eliminar un servicio sin seleccionarlo | Acceder al apartado “Servicios” | No permite eliminarlo ya que se requiere presionar en el botón | No se puede eliminar el servicio | Exito |
| C015 | Servicios Básicos | Eliminar un servicio presionando en el botón correcto | Acceder al apartado “Servicios” | Permite Eliminar el servicio | El proyecto se elimina correctamente | Exito |
| C016 | Registrar Tareas Diarias | Sucursal de trabajo:  Sucursal principal  Empleado:  Victor Manuel Martinez Soto  Nombre Tarea:Testing  Fecha Tarea:19-12-2024  Hora inicio tarea:  12:00  Hora Termino tarea:  15:00 | Acceder al apartado “Administra Trabajadores” y acceder en “Tareas Diarias” | Permite registrar la tarea diaria | El sistema registra la tarea con éxito | Exito |
| C017 | Registrar Tareas Diarias | Sin datos | Acceder al apartado “Administra Trabajadores” y acceder en “Tareas Diarias” | No permite registrar la tarea | El sistema no permite registrar la tarea y envía un mensaje de validación | Exito |
| C018 | Envío de correo | Sin datos | Acceder al apartado “Administra Trabajadores” y acceder en “Correos” | No permite enviar el correo por falta de información | El sistema no envía el correo y manda un mensaje de validación por falta de información | Exito |
| C019 | Envío de correo | Con datos | Acceder al apartado “Administra Trabajadores” y acceder en “Correos” | Permite enviar los correos exitosamente | El sistema envía correctamente el correo | Exito |
| C020 | Registrar Turno | Con datos | Acceder al apartado “Administra Trabajadores” y acceder en “Turnos” | Permite registrar el turno | Se registra el registro correctamente en el sistema | Exito |
| C021 | Registrar Turno | Sin datos | Acceder al apartado “Administra Trabajadores” y acceder en “Turnos” | No permite registrar el turno | No permite registrar el Turno y envía un mensaje de alerta con validaciones | Exito |
| C022 | Registrar Empleado | Sin datos | Acceder al apartado “Administra Trabajadores” y acceder en “Agregar Trabajador” | No permite registrar al trabajador | No permite registrar al empleado y manda un mensaje de validación | Exito |
| C023 | Registrar Empleado | Con datos | Acceder al apartado “Administra Trabajadores” y acceder en “Agregar Trabajador” | Permite registrar correctamente al trabajador | Permite registrar correctamente al empleado | Exito |
| C024 | Eliminar un empleado | Sin presionar al empleado | Acceder al apartado “Administra Trabajadores” y acceder en “Trabajadores” | No permite eliminar el empleado | No permite eliminar al empleado al no presionar el botón | Exito |
| C025 | Eliminar un empleado | Seleccionando al empleado | Acceder al apartado “Administra Trabajadores” y acceder en “Trabajadores” | Permite eliminar al empleado | Permite eliminar al empleado | Exito |
| C026 | Actualizar empleado | Borrando todos los datos | Acceder al apartado “Administra Trabajadores” y acceder en “Trabajadores” y presionar en el botón de actualizar del empleado | No permite actualizar el empleado al no tener información | No actualiza la información | Exito |
| C027 | Actualizar empleado | Cambiando información esencial | Acceder al apartado “Administra Trabajadores” y acceder en “Trabajadores” y presionar en el botón de actualizar del empleado | Permite actualizar el empleado | Se actualiza correctamente el empleado | Exito |

## 4. Criterios de Aceptación

• El sistema debe comportarse conforme a los requisitos especificados.

• Todos los casos de prueba deben pasar sin errores.

## 5. Conclusión

Estado Final de las Pruebas: Aprobadas.

Pruebas Pendientes: Ninguna.

Siguientes Pasos: Todas las funcionalidades han sido validadas exitosamente, confirmando que cumplen con los requisitos establecidos. Se procede a la liberación del sistema para su implementación o siguiente etapa en el ciclo de desarrollo.